

## Heinäveden kirjaston maksut ja taksat

### Myöhästymismaksut

Lainan myöhästymismaksu 0,30 € / vrk, enintään 6 € / kpl

Ensimmäinen ja toinen muistutuskirje 2 € / kirje

Perimiskulut 10 € / kirje

Lastenosaston aineistosta ei peritä myöhästymismaksuja. Myös lapsiasiakkaat joutuvat maksamaan muistutuskirjeet ja perimiskulut. Maksamattomat maksut jäävät velaksi rekisteriin. Jos maksuja on 15 € tai enemmän asiakas joutuu lainauskieltoon, jolloin lainojen uusiminen ja varausten tekeminen estyy. Vuodenvaihteessa velkasaldon tulee olla alle 1 €.

### Kirjastokortti ja varaukset

Ensimmäinen kirjastokortti ja muutokset ovat maksuttomia.

Kirjastokortin uusiminen 5 €

Varausmaksu 0 €

Noutamaton varaus 2 €. Lasten ja nuorten aineisto 0 €

### Kaukopalvelu

Kaukopalvelutilaus 4 €

Kaukolainoista ja paperijäljenteistä peritään lisäksi mahdollinen lähettäjäkirjaston maksu.

Paperitulosteet alle 10 sivua sisältyvät tilausmaksuun.

### Korvaukset kadonneesta tai vahingoittuneesta aineistosta ja tarvikkeista

Asiakas tuo tilalle uuden kappaleen lainaamaansa aineistoa tai maksaa kirjaston ilmoittaman korvaushinnan. Videoita, DVD- ja BD-levyjä ei voi korvata uudella tekijänoikeussyistä. Niiden korvauksista on sovittava henkilökunnan kanssa.

Loppuunmyyty lehti 7 €

Kielikurssien lainauskotelo A4 7 €, A5 3,50 €

Levy-, kasetti- ja videokotelo 2 €

### Kopiot ja tulosteet

Mustavalkoiset / sivu 0,30 € (A4), 0,50 € (A3)

Värilliset tulosteet ja kopiot kunnanviraston taksan mukaan: sivu 0,90 € (A4), 1,30 € (A3)

Kelan asiointipisteen kopioista/tulosteista ei peritä maksua

### Muut maksut

Kangaskassi 2 €

Kokoelmista poistettu aineisto 0,10 € - 10 €

Laminointi 2,00 € (A4), 3,00 € (A3)

Levyjen korjaus 3 €/kpl ja 2 €/kpl yhteisöiltä ja kunnan sisäisesti

VHS-kasettien digitointi 2 €, sisältää tyhjän dvd-levyn, itsepalvelu

Omatoimiaikana aiheutettu hälytys liiketunnistuksesta tai oven avauksesta 30 €

Kirjastotoimenjohtajalla on oikeus päättää poikkeavien palvelumaksujen suuruudesta perustelluista syistä ja aineiston perintään liittyvistä huojennuksista. Näistä tehdään tarvittaessa viranomaispäätös. Myöhästymismaksujen huojennuksista neuvottelevat kirjastonjohtaja tai hänen varahenkilönsä.